

## GUÍA DIDÁCTICA DE LA ASIGNATURA

### *Organización de centros educativos*

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA		
<b>Denominación:</b> ORGANIZACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS/ SCHOOL ORGANIZATION		
<b>Módulo:</b> : PROCESOS Y CONTEXTOS EDUCATIVOS		
<b>Código:</b> 202110104	<b>Año del plan de estudio:</b> 2010	
<b>Carácter:</b> obligatoria	<b>Curso académico:</b> 2016-2017	
<b>Créditos:</b> 6	<b>Curso:</b> 1º	<b>Semestre:</b> 1º
<b>Idioma de impartición:</b> español		

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO				
<b>Coordinador/a:</b> EMILIA MORENO SÁNCHEZ				
<b>Centro/Departamento:</b> FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN/ EDUCACIÓN				
<b>Área de conocimiento:</b> DOE				
<b>Nº Despacho:</b> 8	<b>E-mail:</b> emilia@uhu.es		<b>Telf.:</b> 959219225	
<b>URL Web:</b> : <a href="http://www.uhu.es/centros/fedu.htm">http://www.uhu.es/centros/fedu.htm</a>				
<b>Horario tutorías primer semestre<sup>1</sup>:</b>				
<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
	11-12.30		11-12.30h.	
	14.30-15.30		14.30-16.30h.	
<b>Horario tutorías segundo semestre:</b>				
<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
11.30-14.30			14-17H	
<b>OTRO PROFESORADO:</b>				
<b>Nombre y apellidos:</b> MARISA FERNÁNDEZ SERRAT (T1)				
<b>Centro/Departamento:</b> FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN/ EDUCACIÓN				
<b>Área de conocimiento:</b> DOE				
<b>Nº Despacho:</b> 17. Pab. 1-alto	<b>E-mail:</b> mlfernand@uhu.es		<b>Telf.:</b> 959218489	
<b>URL Web:</b> : <a href="http://www.uhu.es/centros/fedu.htm">http://www.uhu.es/centros/fedu.htm</a>				

<sup>1</sup> El horario de tutorías de ambos semestres puede sufrir modificaciones con posterioridad a la publicación de esta guía docente; se recomienda al alumnado consultar las actualizaciones del mismo en los tablones de anuncios de los Departamentos.

Horario tutorías primer semestre:				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	17-19	11-14	16.45-18.45	9-11

  

Horario tutorías segundo semestre:				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		17.30– 20.30	11-14	

  

<b>Nombre y apellidos: SEBASTIÁN GONZALEZ LOSADA</b>				
<b>Centro/Departamento: Educación</b>				
<b>Área de conocimiento: DOE</b>				
<b>Nº Despacho: 17</b>	<b>E-mail: losada@dedu.uhu.es</b>			<b>Telf.: 959219233</b>
<b>URL Web: <a href="http://www.uhu.es/centros/fedu.htm">http://www.uhu.es/centros/fedu.htm</a></b>				

  

Horario tutorías primer semestre <sup>2</sup> :				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9-11 h.			11-12 h.	
	17-18.30 h.	17-19.30 h.		

  

Horario tutorías segundo semestre:				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9-11 h.			11-12 h.	
	17-18.30 h.	17-19.30 h.		

### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

**REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES:** *Aparecen en la memoria de Grado*

#### COMPETENCIAS:

##### *a. Genéricas (G):*

- G.7. Comunicarse de manera efectiva en un contorno de trabajo.
- G.8. Capacidad para elaborar discursos coherentes y organizados lógicamente.
- G.9. Capacidad para exponer las ideas elaboradas, de forma oral y en la escrita.
- G.17. Capacidad de análisis y de autoevaluación tanto del propio trabajo como del trabajo en grupo.
- G.20. Relación con diversos interlocutores sociales

##### *b. Transversales (T):*

- E.T.1. Aprender a aprender.
- E.T.2. Resolver problemas de forma efectiva.
- E.T.3. Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
- E.T.4. Trabajar de forma autónoma con iniciativa.
- E.T.5. Trabajar de forma colaborativa.
- E.T.6. Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como

<sup>2</sup> El horario de tutorías de ambos semestres puede sufrir modificaciones con posterioridad a la publicación de esta guía docente; se recomienda al alumnado consultar las actualizaciones del mismo en los tablones de anuncios de los Departamentos.

profesional.

**c. Específicas (E):**

E.7. Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al periodo 6-12.

E.9. Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.

E.10. Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.

E.18. Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE (OBJETIVOS):**

- Determinar las bases teóricas de la Organización Escolar.
- Conocer las principales teorías que explican el funcionamiento de las organizaciones educativas.
- Conocer el Sistema educativo español y su marco de aplicación en la Comunidad Autónoma Andaluza.
- Profundizar en el conocimiento de los distintos elementos de la Organización Escolar, sus interrelaciones e implicaciones en la realidad del centro.
- Comprender la dinámica interna de las instituciones educativas.
- Analizar la dimensión social, política y ética de la estructura y funcionamiento de las organizaciones educativas.
- Valorar la estructura administrativa de la escuela.
- Conocer el proceso de evaluación de centros que se realiza en la actualidad.
- Reflexionar sobre la organización escolar como elemento de mejora de la escuela.

**METODOLOGÍA**

Se propone como un proceso continuado centrado en las siguientes líneas de trabajo:

**PARA LOS CRÉDITOS TEÓRICOS**

- Cada uno de los núcleos temáticos se presentará mediante una metodología expositiva, participativa y activa.
- A partir de grupos de trabajo, el alumnado se iniciará de modo reflexivo en las teorías organizativas, analizando situaciones reales y documentos, proponiendo alternativas y ampliando los conocimientos de partida.
- Realización de trabajos individuales para conocer la realidad de las organizaciones.
- Tutorías individualizadas y grupales.

**PARA LOS CRÉDITOS PRÁCTICOS**

- Trabajos en grupos realizados en el aula donde partiendo de la reflexión personal lleguen a aplicar a situaciones reales hipotéticas los conceptos teóricos aprendidos.
- Trabajos de análisis de fuentes documentales y consultas, que permitan profundizar en el conocimiento de los distintos elementos de la organización escolar.

- Desempeño de papeles sobre las distintas formas de afrontar la vida de la escuela.
- Proyección de documentales, películas, etc. que reflejen la vida de la escuela.
- Seminarios de trabajo con participación de equipos directivos y profesorado de centros educativos.
- Visitas del alumnado (en grupos reducidos) a los centros, donde desarrollaran los contenidos trabajados en la asignatura: elaboración de horarios, distribución de espacios, gestión de recursos didácticos, agrupamientos del alumnado, documentos del Proyecto de centro, actividades complementarias, etc.

Se utilizará como guía del trabajo en clase, tanto teórico como de las prácticas, el libro señalado en la bibliografía básica.

**Número de horas de trabajo del alumnado:**

Nº de Horas en créditos ECTS ( <i>Nº créd. x25</i> ): .....	150
• Clases Grupos grandes: .....	33
• Clases Grupos reducidos: .....	12
• Trabajo autónomo o en tutoría ( <i>Nº de créd. x 25 – horas de clase</i> )....	105

**ACTIVIDADES FORMATIVAS**

	PRESENCIALIDAD
<b>1.- Actividades docentes presenciales: Presentación oral; sesión magistral.</b>	<b>80-100%</b>
<b>2.- Actividades docentes no presenciales: Análisis de fuentes documentales; eventos científicos y/o divulgativos; foro virtual; lecturas; etc.</b>	<b>10%</b>
<b>3.- Prácticas de campo.</b>	<b>0%</b>
4.- Actividades prácticas.	100%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

Sesiones Académicas Teóricas	X
Sesiones Académicas Prácticas	X
Conferencias	
Seminarios / Exposición y Debate	X
Trabajos de Grupo/Aprendizaje colaborativo	X
Tutorías Especializadas/Talleres/Prácticas en Laboratorios (Informática, Idiomas)	X
Otro Trabajo Autónomo (Trabajo Individual)	X
Prácticas en instituciones educativas	

Técnicas docentes:

Sesiones académicas teóricas	X	Sesiones académicas prácticas	X
Exposición y debate	X	Trabajos en grupo	X
Lecturas obligatorias	X	Estudio de casos, supuestos prácticos	X
Role-playing		Visitas y excursiones	X
Tutorías especializadas	X	Proyectos de investigación	

**Desarrollo de las técnicas utilizadas:**

Está descrito en el apartado primero de la parte de metodología.

**TEMARIO DESARROLLADO**

**TEMA 1. LA ORGANIZACIÓN COMO OBJETO DE ESTUDIO. LA ESCUELA COMO ORGANIZACIÓN.**

LA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA COMO DISCIPLINA. LA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA Y LAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. ENFOQUES PARA ANALIZAR EL FUNCIONAMIENTO ORGANIZATIVO. UNA VISIÓN DE CONJUNTO SOBRE LA ESCUELA COMO ORGANIZACIÓN

**TEMA 2. EL SISTEMA EDUCATIVO EN ESPAÑA.**

RELACIÓN ENTRE SISTEMA EDUCATIVO Y POLÍTICA EDUCATIVA. LA LEGISLACIÓN QUE DERIVA DE LA EVOLUCIÓN SOCIAL. LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN. PRINCIPIOS QUE LA SUSTENTAN. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS EN LA LEY ACTUAL.

**TEMA 3. LA RED DE CENTROS.**

LA RED DE CENTROS. LAS DIMENSIONES Y ELEMENTOS DE LOS CENTROS ESCOLARES. LOS ELEMENTOS PERSONALES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS. LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNADO. LA ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO. SERVICIOS DE APOYO EXTERNO: EOE, CEP.

**TEMA 4. LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA.**

EL PLAN DE CENTRO. CÓMO SE ELABORA EL PLAN DE CENTRO. EL PROYECTO EDUCATIVO. EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. EL PROYECTO DE GESTIÓN.

**TEMA 5. EL GOBIERNO DE LOS CENTROS.**

LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LOS CENTROS. ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS. LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO EN EL ACTUAL SISTEMA EDUCATIVO.

**TEMA 6. LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.**

LA DIMENSIÓN FORMAL DE LA DIRECCIÓN. LA DIMENSIÓN SOCIAL DE LA DIRECCIÓN. LOS RETOS DE LA DIRECCIÓN. EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS.

**TEMA 7. LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.**

LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO DOCENTE. LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA EN LAS ESCUELAS INFANTILES. LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA.

**TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO Y EL TIEMPO EN LOS CENTROS.**

EL ESPACIO ESCOLAR COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE. CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE ESPACIOS EN LOS CENTROS. EL AULA: SOLUCIONES ORGANIZATIVAS PARA APROVECHAR EL ESPACIO. EL TIEMPO COMO RECURSO FUNCIONAL EN LA ORGANIZACIÓN. DIMENSIONES ORGANIZATIVAS DEL TIEMPO ESCOLAR. LOS DIFERENTES TIPOS DE HORARIOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.

**TEMA 9. LAS CULTURAS ORGANIZATIVAS.**

CONCEPTUALIZACIÓN DEL TÉRMINO 'CULTURAS ORGANIZATIVAS'. LAS CULTURAS ORGANIZATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN. EL ANÁLISIS DE LAS CULTURAS: ALGUNAS

PISTAS.

### **TEMA 10. LA ORGANIZACIÓN PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD.**

LA ORGANIZACIÓN EN LOS CENTROS PÚBLICOS RURALES. ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS DE PERSONAS ADULTAS. LA ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL. LA ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS PARA LA COEDUCACIÓN. LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE. OTRAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA EN ANDALUCÍA.

### **TEMA 11. LA EVALUACIÓN DE CENTROS.**

UN LARGO CAMINO HACIA LA EVALUACIÓN. LA EVALUACIÓN Y EL MARCO CONCEPTUAL. LA LEGISLACIÓN EDUCATIVA ESPAÑOLA Y LA EVALUACIÓN. LA EVALUACIÓN DE CENTROS EN EL SISTEMA EDUCATIVO ANDALUZ. ALGUNAS ACTUACIONES EVALUATIVAS EN ANDALUCÍA.

### **BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS**

#### **• Básica:**

AA.VV. (2013). Conocer y comprender las organizaciones educativas. Una mirada a las cajas chinas. Ed. Pirámide, Madrid.

#### **ESPECÍFICA**

AINSCOW, M. and WEST, M. (2006). *Improving Urban Schools. Leadership and Collaboration*. London. Open University Press. Mc Graw-Hill Education.

AINSCOW, M. (2008). *Developing inclusive education systems: the role of organizational cultures and leadership*. En *International Journal of Inclusive education*.

ANTÚNEZ, S. Y GAIRÍN, J. (1996). *La organización escolar. Práctica y fundamento*. Graó. Barcelona

CANO, M. I Y LLEDÓ, A. I (1990). *Espacio, comunicación y aprendizaje*. Sevilla. Diada.

COHEN, L.; MANION, L. and MORRISON, K. (2004). *A guide to teaching Practice*. London and New York. RoutledgeFalmer.

DE VICENTE, P. (2001) (Coord). *Viaje al centro de la dirección de instituciones educativas*. Bilbao. ICE Universidad de Deusto.

DOMENECH A. Y VIÑAS, A. (1997). *La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo*. Barcelona. Biblioteca del aula.

FERNÁNDEZ SERRAT, M.L. (2001). *Dirigir centros educativos*. GEU. Granada

GONZÁLEZ, M<sup>a</sup> T. (1998). La micropolítica de las organizaciones escolares. *Revista de Educación*, 316, 215-239.

GARCÍA REQUENA, F. (1997). *Organización y Gestión de Centros educativos*. Aljibe. Málaga.

GONZÁLEZ, M<sup>a</sup> T. (Coord) (2003). *Organización y Gestión de centros escolares. Dimensiones y procesos*. Pearson. Madrid

#### **• Otros recursos:**

Teniendo en cuenta el perfil del alumnado de primer curso la bibliografía reseñada resulta suficiente para la preparación de la signatura. Las lecturas más complejas se proporcionaran una vez iniciado el curso mediante un listado para su búsqueda en biblioteca, hemeroteca e internet por parte del alumnado.

El seguimiento de la materia, algunas lecturas y la presentación de las actividades se realizará a través de:

<https://moodle.uhu.es/>

Algunas webs que se recomiendan:

<http://www.juntadeandalucia.es/educación/index.html>

<http://www.juntadeandalucia.es/eboja/2013/123/index.html> Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.  
<http://www.adideandalucia.es/> Web de la Inspección de Educación de Andalucía.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### • Técnicas e instrumentos de evaluación:

- Exposición pública de conocimientos: presentaciones de temas y actividades.
- Confección de informes.
- Participación en tutorías y seminarios concretos.
- Pruebas y exámenes

### • Criterios de evaluación y calificación:

- Manejo significativo de los conocimientos más importantes recogidos en el programa.
- Profundidad en el análisis efectuado.
- Originalidad e implicación con las ideas que se plantean.
- Fundamento y rigor de los argumentos expuestos.
- Relación entre las ideas: comparaciones contrastes, semejanzas...
- Crítica razonada.
- Claridad y orden en la exposición.
- Uso de elementos de síntesis en las producciones: índices, introducción, conclusiones, gráficos, tablas, ilustraciones, etc.
- Cuidado de los aspectos formales: ortografía, presentación, autores, citas...
- Uso y manejo de bibliografía pertinente

El Equipo docente de Primaria ha acordado que

*El incumplimiento de normas de ortografía, puntuación y expresión en prácticas, trabajos y exámenes será motivo de suspensión de la materia e influirá negativamente en la evaluación.*

Actividad evaluativa	Valoración %
Prueba escrita sobre los contenidos teórico/prácticos.	70%
Actividades prácticas	30%

**Para el alumnado que se acoja al art.9 de las Normas de Evaluación de Grados**

Actividad evaluativa	Valoración %
Prueba escrita sobre los contenidos teóricos y su aplicación en la práctica escolar	80%
Trabajo individual negociado y tutorizado por el profesor/a	20%

Es requisito imprescindible el aprobado en la prueba escrita para ser sumada la calificación de las actividades prácticas, calificación que se mantiene para la convocatoria de septiembre.

## MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

- Entrega de trabajos en los plazos previamente convenidos
- Revisión durante el proceso de las producciones



- Tutorías individuales y grupales
- Contactos periódicos a través del correo electrónico
- Uso de la plataforma de teleformación (Moodle)

**ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANALPRIMER SEMESTRE (todos los grados)**

SEMANA	Nº horas			Contenidos teóricos/prácticos		Nº horas tutorías especializadas	Entrega/exposición prevista de trabajos y/o actividades	Nº de horas pruebas evaluación	Otras (añadir cuantas sean utilizadas)
	Gran Grupo	Grupo reducido		Gran Grupo	Grupo reducido				
		A	B						
26 septiembre-30 octubre	3			Present Tema 1					
3-7 octubre	4			Tema 2					
10-14 octubre	4			Tema 3					
17-21 octubre	4			Temas 4 y 5					
24-28 octubre	4			Tema 6					
31-4 noviembre	4			Tema 7					
7-11 noviembre	4			Tema 8					
14-18 noviembre	4			Temas 9 y 10					
21-25 noviembre	2			Tema11					
29 noviembre-2 diciembre		2	2						
5-9 diciembre		2	2						
12-16 diciembre		2	2						
19-22 diciembre		2	2						
23 diciembre-8 enero	Vacaciones Navidad								
9-13 enero		2	2						
16-23 enero		2	2						
<b>Total horas</b>	33	12	12			20		4	69

**Total 150 horas**